

Государственное автономное учреждение Тюменской области «Областной шахматный центр А.Е. Карпова»	<p style="text-align: right;">УТВЕРЖДАЮ: Директор ГАУ ТО "Областной шахматный центр А.Е. Карпова" _____ /Е.В.Прокопчук/ «07» июня 2012 г.</p>
--	--



**Политика
Государственного автономного учреждения Тюменской области
"Областной шахматный центр А.Е. Карпова"
в отношении обработки и защиты персональных данных**

г. Тюмень 2012 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий документ утвержден во исполнение ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон), определяет политику в отношении обработки персональных данных и содержит сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.2. Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных (далее - Политика) Государственного автономного учреждения Тюменской области «Областной шахматный центр А.Е. Карпова» (далее - Учреждение) основана на требованиях Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положениях Трудового кодекса Российской Федерации, Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации", Постановления Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах передачи данных", Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации" и иных нормативно-правовых актах РФ, устанавливающих порядок обработки и защиты персональных данных.

Политика является публичным документом.

1.3. Политика является систематизированным изложением целей, способов и условий обработки персональных данных, сведений о реализуемых требованиях к порядку обработки и защите персональных данных в Учреждении, а также содержит сведения о передаче персональных данных взаимодействующим организациям и о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.4. Целями Политики являются:

а) обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну,

б) обеспечение защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах Учреждения.

1.5. Политика действует в отношении информации, которую Учреждение получает о субъекте персональных данных в процессе осуществления своей деятельности, предоставления услуг или исполнения договорных обязательств.

1.6. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами Учреждения по защите конфиденциальной информации.

1.7. Требования Политики распространяются на всех сотрудников Учреждения, а также всех прочих лиц (подрядчики/исполнители по гражданско-

правовым договорам, аудиторы и т.п.), связанных с обработкой персональных данных.

2. Категории субъектов персональных данных

2.1. Перечень персональных данных, подлежащих защите Учреждением, формируется в соответствии с федеральным законодательством о персональных данных и перечнями персональных данных, обрабатываемых в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с осуществлением деятельности Учреждения, определенной его уставом.

2.2. Сведениями, составляющими персональные данные, является любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.3. В зависимости от субъекта персональных данных Учреждение обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- а) физических лиц, состоящих с Учреждением в трудовых отношениях;
- б) физических лиц, являющихся близкими родственниками сотрудников Учреждения;
- в) физических лиц, уволившихся из Учреждения;
- г) физических лиц, являющихся кандидатами на работу;
- д) физических лиц, состоящих с Учреждением в гражданско-правовых отношениях;
- е) физических лиц - воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей);
- ж) физических лиц - участников официальных региональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по шахматам.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Учреждение осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

а) заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;

б) организации кадрового учета, обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам; ведения кадрового делопроизводства, содействия сотрудникам в трудоустройстве, исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, в частности: «Об

индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных»;

в) выполнения государственного задания, в том числе: организации тренировочного процесса с воспитанниками Учреждения, обеспечения участия сборных команд, ведущих спортсменов, тренеров, представителей и судей Тюменской области в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях по шахматам, организации и проведения официальных региональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по шахматам.

4. Сроки обработки персональных данных

4.1. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», а также иными требованиями законодательства РФ и нормативными документами.

4.2. В Учреждении создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию в Учреждении данных типовых форм документов установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

5. Меры обеспечения безопасности при обработке персональных данных

5.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения безопасности при обработке персональных данных, включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Учреждении;
- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- организацию обучения и проведение методической работы с работниками Учреждения, занимающими должности, включенные в перечень должностей, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных;
- получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;
- обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;

- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны, сетям Интернет без применения мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных);
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам Учреждения;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Учреждения.

6. Состав персональных данных

6.1. Оператор обработки персональных данных обрабатывает следующие категории персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес проживания и прописки;
- телефон;
- иные паспортные данные;
- адрес электронной почты;
- ИНН;
- СНИЛС;
- семейное положение;
- банковские реквизиты;
- иные сведения указанные заявителем.

а также персональные данные, содержащиеся в:

- резюме кандидата на должность;
- копиях паспорта
- копии свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- копии свидетельства о рождении детей;
- копии трудовой книжки или документе, подтверждающего прохождение военной или иной службы;
- копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации,

стажировке, присвоении почетного и спортивного звания, ученой степени, награждении почетными отраслевыми знаками;

- копии решений о награждении государственными наградами, грамотами, об объявлении благодарности, присвоении почетных, воинских и специальных званий, присуждении государственных премий (если таковые имеются);
- копии приказа о приеме на работу на должность в Учреждение;
- экземпляры трудового договора, а также экземплярах письменных дополнительных соглашений, которыми оформляются изменения и дополнения, внесенные в трудовой договор;
- копии приказов о переводе работника на иную должность, о временном замещении им иной должности;
- копии документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- копии заграничного паспорта;
- копии приказа о прекращении трудового договора;
- отзыве/рекомендации работодателя об исполнении работником должностных обязанностей;
- копии приказов о поощрении работника, а также о наложении на него дисциплинарного взыскания до его снятия или отмены;
- сведениях о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера работника;
- копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копии страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;
- медицинском заключении установленной формы с указанием о возможности работать в должности;
- медицинской книжки;
- справке о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращении уголовного преследования

6.2. Оператор обработки персональных данных обрабатывает следующие категории персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), участников спортивных мероприятий, а также физических лиц, состоящих с Учреждением в гражданско-правовых отношениях, в связи с выполнением государственного задания:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес проживания и прописки;
- телефон;
- иные паспортные данные;
- адрес электронной почты;
- иные сведения указанные заявителем.

а также персональные данные, содержащиеся в:

- копиях паспорта и свидетельства о рождении;
- копии страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;
- медицинском заключении установленной формы с указанием о возможности заниматься шахматами;
- копиях документов о присвоении почетного и спортивного звания, спортивных разрядов, квалификационной категории (для судей/представителей Тюменской области при участии в официальных физкультурных и спортивных мероприятиях по шахматам) награждении почетными отраслевыми знаками.

7. Передача персональных данных

7.1. Оператор не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) и прочих субъектов, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

7.2. По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы государственной безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в следственные органы

7.3. Работники, имеющие доступ и ведущие обработку персональных данных, не отвечают на вопросы, связанные с передачей персональных данных по телефону или факсу.

8. Права субъектов персональных данных

8.1. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.2. Для реализации вышеуказанных прав субъект персональных данных, может в порядке установленном ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обратиться в Учреждение с соответствующим запросом. Для выполнения таких запросов представителю

Оператора может потребоваться установить личность заявителя и запросить дополнительную информацию.

8.3. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований настоящего Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в вышестоящий орган, в органы прокуратуры или в судебном порядке.

8.4. Действующее законодательство может устанавливать ограничения и другие условия.

9. Меры по обеспечению защиты персональных данных

9.1. Оператор предпринимает необходимые организационные и технические меры по защите персональных данных. Принимаемые меры основаны на требованиях ст. 18.1, ст.19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлении Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

В частности:

- Назначены лица, ответственные за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.
- Разработано и внедрено Положение о защите персональных данных.
- Лица, ведущие обработку персональных данных, проинструктированы и ознакомлены с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок работы и защиты персональных данных.
- Разграничены права доступа к обрабатываемым персональным данным.
- В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся периодические проверки условий обработки персональных данных.
- Помимо вышеуказанных мер, осуществляются меры технического характера, направленные на:
 - предотвращения несанкционированного доступа к системам, в которых хранятся персональные данные;
 - резервирования и восстановления персональных данных работоспособности технических средств и программного обеспечения, средств защиты информации в информационных системах персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - иные необходимые меры безопасности.

10. Гарантии конфиденциальности

10.1. **Информация, относящаяся к персональным данным**, ставшая известной в связи с выполнением должностных обязанностей и

деятельностью по достижению уставных целей Учреждения, **является конфиденциальной информацией и охраняется законом.**

10.2. Учреждение и иные лица, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

11. Ответственность сотрудников ИСПДн Оператора.

11.1. Работники Учреждения и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, **предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства, регулирующего правила обработки и защиты персональных данных.**

12. Изменения настоящей Политики

12.1 Настоящая Политика может быть дополнена либо изменена. В случае внесения в настоящую Политику существенных изменений, к ним будет обеспечен неограниченный доступ всем заинтересованным субъектам персональных данных.

Государственного автономного учреждения Тюменской области «Областной шахматный центр А.Е. Карпова»

ОГРН 1127232028406

Почтовый адрес: 625026, Российская Федерация, Тюменская область, город Тюмень, ул.Республики д.143, корп.2

Тел.: (3452) 51-72-36; 51-72-69

E-mail: evp@72chess.ru

Интернет-сайт www.72chess.ru