

«Согласовано»

Президент ОО «Тюменская
областная шахматная федерация»
_____ Г.Я. Шантуров
«14» _____ 2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник управления по
физической культуре и спорту
Департамента физической
культуры, спорта и
дополнительного образования
Тюменской области
_____ С.В. Вотинов
«14» _____ 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении командного первенства Тюменской области по шахматам «Белая ладья»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1) Командное первенство Тюменской области по шахматам «Белая ладья» (далее соревнования) проводятся в соответствии с календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Тюменской области на 2019 год, утвержденным приказом Департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области №463 от «11» декабря 2018 года.
- 2) Соревнования проводятся с целью развития шахмат в Тюменской области. Задачами проведения являются:
 - отбор спортсменов в спортивные сборные команды Тюменской области для участия в межрегиональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях;
 - отбор спортсменов для участия в финальном Всероссийском турнире «Белая ладья»;
 - подготовка спортивного резерва;
 - выполнение разрядных нормативов Единой Всероссийской спортивной классификации.

ІІ. КЛАССИФИКАЦИЯ СОРЕВНОВАНИЙ

- 1) Соревнования командные. Номер вида спорта: 0880002511Я, номер-код спортивной дисциплины 0880062811Я;
- 2) Первенство Тюменской области.

ІІІ. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

- 1) Место проведения: ГБУ ТО «Западно-Сибирский инновационный центр» (далее Технопарк) – г.Тюмень, ул.Республики, 142;
- 2) Сроки проведения: 29 марта-01 апреля 2019 года.

ІV. ОРГАНИЗАТОРЫ МЕРОПРИЯТИЯ

- 1) Департамент физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области – «Организатор 1» - определяет условия проведения соревнований, предусмотренные настоящим Положением. Непосредственное проведение соревнований возлагается на:
 - ОО «Тюменская областная шахматная федерация» – «Организатор 2»;
 - Собственник (пользователь) объекта Технопарк – «Организатор 3»;
 - ГАУ ТО «ЦСП»– «Организатор 4»;
- 2) «Организатор 1» делегирует все права и обязанности по организации и проведению соревнований «Организатору 2»;
- 3) Распределение иных прав и обязанностей проведения соревнований, осуществляется в соответствии с Распределением прав и обязанностей организаторов согласно приложению 1 к данному Положению.

V. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И УСЛОВИЯ ИХ ДОПУСКА

- 1) Состав команды: 5 человек, в том числе 4 игрока (не менее одной девушки) и 1 тренер. В соревновании принимают участие команды, сформированные из обучающихся общеобразовательных организаций 2005 года рождения и моложе;
- 2) Команды должны комплектоваться на базе одной общеобразовательной организации;
- 3) К финальным соревнованиям допускаются команды-победительницы и призеры II этапа соревнований, проведенного в муниципальных районах. От г.Тюмени допускаются шесть команд (по итогам городских соревнований «Белая ладья»);
- 4) К участию в областных соревнованиях «Белая ладья» не допускаются команды отделений шахмат ДЮСШ, СДЮСШОР.

VI. ПРОГРАММА СПОРТИВНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

- 1) Соревнования проводятся с 29 марта (день приезда) по 01 апреля (день отъезда) 2019 года в помещении Технопарка расположенном по адресу: г.Тюмень, ул.Республики, д.142;
- 2) Комиссия по допуску и регистрация участников проводятся 29 марта с 14:00 до 17:00;
- 3) Жеребьевка первого тура 30 марта 2019 года в 10:00;
- 4) Программа соревнований:
 - 29 марта** – день приезда;
 - 14-00-17-00 – регистрация участников и работа комиссии по допуску;
 - 30 марта**
 - 9-00-10-00 – регистрация участников и работа комиссии по допуску;
 - 10-00 – жеребьевка первого тура;
 - 10-00 – торжественное открытие;
 - 10-30 – начало 1 тура.
 - 31 марта**
 - 10-00 – продолжение соревнований;
 - 15-00 – церемония награждения победителей и призеров соревнования.
 - 01 апреля**
 - День отъезда.

VII. УСЛОВИЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

- 1) Соревнования проводятся по Правилам вида спорта «шахматы», утвержденным приказом Министерства спорта России от 19 декабря 2017г. №1087 и не противоречащим Правилам игры в шахматы ФИДЕ;
- 2) Поведение участников в период проведения соревнований регламентируется в соответствии с положением «О спортивных санкциях в виде спорта «шахматы»;
- 3) Соревнования проводятся в двух группах:
 - Высшая лига - состоит из восьми команд (6 команд из г.Тюмени и 2 команды из г.Тобольска), проводится по круговой системе. Контроль времени – 50 минут до конца партии каждому участнику с добавлением 10 секунд на каждый ход, начиная с первого;
 - Первая лига - допускаются команды, победительницы и призеры II этапа в муниципальных районах Тюменской области, проводится по швейцарской системе в 9 туров;
Контроль времени – 15 минут до конца партии каждому участнику с добавлением 10 секунд на каждый ход, начиная с первого;
- 4) Победители и призеры соревнований в Высшей лиге определяются по наибольшему количеству набранных очков всеми участниками команды.
В случае их равенства – по дополнительным показателям в порядке убывания значимости:
 - по наибольшему количеству командных очков (победа – 2 очка, ничья – 1 очко, поражение – 0 очков);
 - по личной встрече между командами;
 - по лучшему результату на 1-й доске, 2-й и т.д.
- 5) Победители и призеры соревнований в Первой лиге определяются по наибольшему количеству командных очков (победа – 2 очка, ничья – 1 очко, поражение – 0 очков);
В случае их равенства – по дополнительным показателям в порядке убывания значимости:
 - По наибольшему количеству набранных очков всеми участниками команды;
 - По личной встрече между командами;
 - По лучшему результату на 1-й доске, 2-й и т.д.
- 6) В течение 3 календарных дней со дня окончания соревнований ОО «Тюменская областная шахматная федерация» представляет итоговые протоколы, отчеты главного судьи, согласия участников соревнований на обработку персональных данных ГАУ ТО «ЦСП».

VIII. НАГРАЖДЕНИЕ

- 1) Право участия в финале Всероссийских соревнований «Белая ладья» получает команда, занявшая в Высшей лиге первое место;
- 2) Команды, занявшие 1, 2, 3 места в Высшей и Первой лигах, награждаются кубками и дипломами соответствующих степеней;
- 3) Участники команд победителей и призеров в Высшей и Первой лигах награждаются дипломами, медалями и ценными подарками;
- 4) Тренеры, подготовившие победителей и призеров в командном зачете, награждаются грамотами.

IX. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

- 1) Норматив расходов на формирование призового фонда устанавливается на основании распоряжения Правительства Тюменской области от 26.12.05г. № 1201-рп в пределах средств областного бюджета выделенных на проведение соревнований;
- 2) Расходы, связанные с оплатой работы судейской коллегии, оплата аренды турнирного зала, услуги по уборке турнирного зала, услуги гардероба, награждением ценными подарками, приобретением пластиковых стаканов (для организации питьевого режима) и полиграфической продукции (плакаты, вымпелы, календари карманные, блокноты шахматные для записи партий, самокопирующие бланки для записи партий и ручки для записи партий), несет ОО «Тюменская областная шахматная федерация» в соответствии с порядком определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям в целях поддержки их деятельности по решению вопросов в сфере физической культуры и спорта, утвержденным постановлением Правительства Тюменской области №615-п от 08.12.2017г.;
- 3) Расходы, связанные с приобретением наградной атрибутики (кубки, медали и дипломы) и ценных подарков для награждения Первой лиги, несет ОО «Тюменская областная шахматная федерация» за счет внебюджетных средств;
- 4) Расходы, связанные с приобретением наградной атрибутики (медали, кубки и дипломы), для награждения Высшей лиги, несет ГАУ ТО «ЦСП»;
- 5) Расходы, связанные с командированием участников, тренеров и представителей (проезд, размещение, питание, страхование и суточные в пути), несут командирующие организации.

X. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ И ЗРИТЕЛЕЙ

- 1) Обеспечение безопасности участников и зрителей осуществляется согласно требованиям правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 353;
- 2) Соревнования проводятся на объектах спорта, включенных во Всероссийский реестр объектов спорта в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- 3) Оказание скорой медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.03.2016 № 134Н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий)», включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) ВФСК ГТО.
- 4) Главный судья несет ответственность за соблюдение участниками соревнований требований техники безопасности, которые должны соответствовать правилам проведения соревнований по данному виду спорта и принимает меры по профилактике травматизма (медицинское обеспечение);

- 5) Главный судья контролирует обязанности коменданта соревнований по соблюдению правил техники безопасности для зрителей;
- 6) Представители делегаций несут персональную ответственность за безопасность и поведение членов делегации во время проведения соревнований, а также за достоверность предоставленных документов на участников;
- 7) Перевозка участников соревнования к месту проведения соревнования осуществляется в соответствии с требованиями: Федерального закона Российской Федерации "О безопасности дорожного движения" № 196-ФЗ 10.12.1995 г., Федерального закона Российской Федерации от 14 июня 2012 г. N 67-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном", Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2009 г. N 112 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом", Постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2013 г. N 1177 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами".

XI. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ ПРОТИВОПРАВНОГО ВЛИЯНИЯ НА РЕЗУЛЬТАТЫ ОФИЦИАЛЬНОГО СПОРТИВНОГО СОРЕВНОВАНИЯ

- 1) Противоправное влияние на результаты официального спортивного соревнования не допускается.
- 2) Запрещается участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на соревнование: для спортсменов, для спортивных судей, для тренеров, для руководителей спортивных команд, для других участников команд.
- 3) За нарушение этого запрета спортивными федерациями по соответствующим видам спорта применяются санкции, в том числе дисквалификация спортсменов.
- 4) На основании части 6 статьи 26.2 Федерального закона от 4 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

XII. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ

- 1) Предварительные заявки на участие в турнире подаются до 29 марта 2019 года по форме, указанной в пункте 4., по факсу или электронной почте, указанной в пункте 5.;
- 2) Представители команд, при прохождении комиссии по допуску, должны предоставить в мандатную комиссию следующие документы:
На команду:

- именную заявку, заверенную врачом и печатью медицинского учреждения;

На каждого участника:

- паспорт или свидетельство о рождении (оригинал и копия);
- справка учащегося общеобразовательного учреждения с фотографией, заверенная директором и печатью учреждения;
- краткий отчет о проведенных соревнованиях в муниципальном образовании;
- страховой медицинский полис;

- 3) Для получения ценных подарков участникам необходимо предоставить ксерокопии свидетельства о рождении или паспорта, ИНН и ПСС;
 4) Форма заявки на участие в турнире

ЗАЯВКА

для участия в командном первенстве Тюменской области по шахматам «Белая ладья»

от _____

№/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Разряд, ЭЛО	Место учебы (№ школы, класс)	Место жительства (Адрес проживания)	Паспортные данные (№, кем когда выдан)	ФИО тренера	допуск врача
1								
2								

Представитель (ФИО) _____ (_____)

К соревнованию допущено _____ (_____) человек
 М.П. медицинского учреждения
 «___» _____ 2019г.

Врач _____ (_____)

Руководитель органа управления
 Физической культурой и спортом города(района) (ФИО):
 М.П. _____ (_____)
 «___» _____ 2019г.

5) Контактная информация:

- ОО «Тюменская областная шахматная федерация»,
 факс 8-(3452)-51-72-36, e-mail: 981483@mail.ru;

- Гартунг Олег Алексеевич 8 (3452) 51-72-47, 8-912-924-09-86,
 e-mail: ogartung@mail.ru

Данное положение является официальным вызовом на соревнования

<i>Распределение прав и обязанностей организаторов Соревнования</i>			
<i>№п/п</i>	<i>Наименование работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Предоставление спортивного объекта	29.03-01.04.2019	Организатор 3
2	Организация обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Соревнования	29.03-01.04.2019	Организатор 2 Организатор 3
3	Взаимодействие с территориальными органами внутренних дел по организации Соревнования	29.03-01.04.2019	Организатор 2 Организатор 3
4	Организация медицинского обеспечения	-	-
5	Предоставление наградной атрибутики	До 31.03.2019	Организатор 4
6	Информирование Роспотребнадзора по ТО по месту проживания и питания участников Соревнования	До 29.03.2019	Организатор 2
7	Работа со средствами массовой информации по проведению Соревнования	29.03-01.04.2019	Организатор 2
8	Организация работы волонтеров (при необходимости)	-----	
9	Формирование судейской бригады	До 29.03.2019	Организатор 2
10	Подготовка места проведения Соревнования в соответствии с Правилами по виду спорта	До 29.03.2019	Организатор 2
11	Организация и проведение Соревнования в соответствии с Правилами по виду спорта	29.03-01.04.2019	Организатор 2
12	Организация и проведение процедуры открытия, награждения и закрытия Соревнования	30 и 31.03.2019	Организатор 2
13	Транспортное обеспечение Соревнования	-----	
14	Привлечение внебюджетных средств на организацию и проведение Соревнования	До 29.03.2019	Организатор 2
15	Организация проживания и питания участников Соревнования	До 29.03.2019	Организатор 2
16	Предоставление отчета о проведении Соревнования в ГАУ ТО «ЦСП»	До 04.04.2019	Организатор 2

Согласие

субъекта на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я _____
проживающий (-ая) по адресу: _____
паспорт серии _____ номер _____ выдан _____
« _____ » _____ 20 _____ г., в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
даю согласие _____,

(наименование оператора обработки персональных данных),
расположенного по адресу: _____,
(индекс, юридический адрес оператора обработки персональных данных)

(Далее – Оператор) на обработку персональных данных моего/ей сына/дочери/подопечного (нужное подчеркнуть)
(далее – Субъект персональных данных)

_____,
(ФИО сына/дочери/подопечного, дата рождения, данные свидетельства о рождении/паспорта, доверенности, другого
документа, удостоверяющего полномочия представителя несовершеннолетнего, включая серию, номер, дату выдачи,
орган, выдавший документ)

а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место жительства;
- данные свидетельства о рождении/паспорта (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ);
- медицинское заключение о допуске к участию в спортивном мероприятии;
- место учебы/работы;
- спортивный разряд;
- вид спорта;
- результат участия Субъекта персональных данных в официальном спортивном мероприятии, указанном

ниже;

- справка школьника с фотографией.

- другая информация _____

(при наличии, заполняется субъектом персональных данных).

Цель обработки персональных данных:

участие в официальном спортивном/физкультурном мероприятии:

(указать наименование официального спортивного/физкультурного мероприятия)

(далее – спортивное/физкультурное мероприятие), а также обработка и освещение результатов мероприятия.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем:
любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств
автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
третьим лицам в соответствии с целью обработки персональных данных (распространение, предоставление, доступ,
публикация), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Данное согласие не дает право использовать третьими лицами мои персональные данные в коммерческих или
иных целях, на которые не было дано мной согласие.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки
персональных данных, а также с правами и обязанностями в области обработки персональных данных.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные Оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки персональных
данных.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления,
направленного в адрес Оператора заказным письмом с уведомлением.

Уничтожение персональных данных будет осуществляться в сроки, установленные действующим
законодательством РФ.

_____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

Подпись несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет _____

**Согласие
субъекта на обработку его персональных данных**

Я _____
проживающий (-ая) по адресу: _____
паспорт серии _____ номер _____ выдан _____
« _____ » _____ 20 _____ г., в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
даю согласие _____,

(наименование оператора обработки персональных данных)
расположенного по адресу: _____,
(индекс, юридический адрес оператора обработки персональных данных)

(Далее – Оператор) на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место жительства;
- данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ);
- медицинское заключение о допуске к участию в спортивном мероприятии;
- место учебы/работы;
- спортивный разряд;
- вид спорта;
- результат моего участия в официальном спортивном мероприятии, указанном ниже;
- другая информация _____ (при наличии, заполняется субъектом

персональных данных).

Цель обработки персональных данных:

участие в официальном спортивном/физкультурном мероприятии:

(указать наименование официального спортивного/физкультурного мероприятия)

(далее – спортивное/физкультурное мероприятие), а также обработка и освещение результатов мероприятия.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем: любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам в соответствии с целью обработки персональных данных (распространение, предоставление, доступ, публикация), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Данное согласие не дает право использовать третьими лицами мои персональные данные в коммерческих или иных целях, на которые не было дано мной согласие.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с правами и обязанностями в области обработки персональных данных.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные Оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, направленного в адрес Оператора заказным письмом с уведомлением.

Уничтожение персональных данных будет осуществляться в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

_____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

Приложение № 4

Заполняется родителем (законным представителем)
несовершеннолетнего

В _____

(наименование учреждения, получающего
согласие субъекта персональных данных)

(Ф.И.О. родителя (законного
представителя) субъекта персональных
данных)

(адрес, где зарегистрирован родитель
(законный представитель) субъекта
персональных данных)

(номер основного документа,
удостоверяющего личность родителя
(законного представителя) субъекта
персональных данных)

(дата выдачи указанного документа
и наименование органа, выдавшего документ)

Заявление (согласие)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" выражаю свое согласие на обработку (в том числе автоматизированную обработку), сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, публикацию, распространение (передачу операторам БД) способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

с целью формирования Межведомственного информационно-программного комплекса - региональной базы данных талантливых детей и молодежи в Тюменской области для выявления, осуществления сопровождения, информирования общественности об имеющихся достижениях, привлечения к проведению образовательных, творческих, технических, научно-исследовательских, инновационных проектов и программ, а также иных мероприятий, обеспечения поощрения и дальнейшей поддержки:

N п/п	Персональные данные	Согласие
1	Фамилия	да
2	Имя	да
3	Отчество	да
4	Год, месяц, дата и место рождения	да
5	Паспортные данные	да
6	Адрес места жительства и регистрации	да
7	Контактные телефоны, e-mail	да
8	Образование	да

9	Сведения о местах обучения	да
10	Сведения о местах работы	да
11	Достижения	да
12	Поощрения	да

Родитель (законный представитель) субъекта персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка, письменно уведомив об этом руководство учреждения, в которое было представлено согласие.

В случае отзыва родителем (законным представителем) субъекта персональных данных согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка руководитель учреждения обязан направить в адрес оператора Региональной базы данных талантливых детей и молодежи информационное письмо о прекращении обработки персональных данных и уничтожении персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор должен уведомить учреждение, направившее письмо, а учреждение - субъекта персональных данных.

Настоящее согласие действует до достижения субъектом Региональной базы данных 31 года (36 лет - имеющих ученую степень кандидата, 41 года - доктора наук) либо до момента отзыва согласия заявителем в письменной форме.

подпись

Ф.И.О.

_____ " ____ " _____ 20____ г.

Заполняется лицами старше 18 лет

В _____

(наименование учреждения, получающего согласие субъекта персональных данных)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(адрес проживания субъекта персональных данных)

(номер основного документа субъекта персональных данных)

(дата выдачи указанного документа и наименование органа, выдавшего документ)

Заявление (согласие)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" выражаю свое согласие на обработку (в том числе автоматизированную обработку), сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, публикацию, распространение (передачу операторам БД) способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, своих персональных данных с целью формирования Межведомственного информационно-программного комплекса - региональной базы данных талантливых детей и молодежи в Тюменской области для выявления, осуществления сопровождения, информирования общественности об имеющихся достижениях, привлечения к проведению образовательных, творческих, технических, научно-исследовательских, инновационных проектов и программ, а также иных мероприятий, обеспечения поощрения и дальнейшей поддержки:

№ п/п	Персональные данные	Согласие
1	Фамилия	да
2	Имя	да
3	Отчество	да
4	Год, месяц, дата и место рождения	да
5	Паспортные данные	да
6	Адрес места жительства и регистрации	да
7	Контактные телефоны, e-mail	да
8	Образование	да
9	Сведения о местах обучения	да
10	Сведения о местах работы	да
11	Достижения	да
12	Поощрения	да

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных, письменно уведомив об этом руководство учреждения, в которое было представлено согласие.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных руководитель учреждения обязан направить в адрес оператора Региональной базы данных талантливых детей и молодежи информационное письмо о прекращении обработки персональных данных и уничтожении персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор должен уведомить учреждение, направившее письмо, а учреждение - субъекта персональных данных.

Настоящее согласие действует до достижения субъектом Региональной базы данных 31 года (36 лет - имеющих ученую степень кандидата, 41 года - доктора наук) либо до момента отзыва согласия заявителем в письменной форме.

подпись

Ф.И.О.

_____ " _____ " _____ 20____ г.

* Дата заполнения « ____ » ____ 20__ г.
* направления достижения _____
* тип достижения _____
* представляется учреждением: _____
направление: художественное, физкультурно-спортивное, естественнонаучное, гуманитарное, техническое, социальное
направление: баскетбол, волейбол, каратэ, хоккей, фигурное катание и т.д.

Личные сведения (печатными буквами)

* Ф.И.О. _____ Пол: Муж Жен
* Табельный номер (ник), если есть _____
* Дата рождения: ____ / ____ / ____ г. Полный день _____
* Адрес регистрации:
Область: _____ Район: _____ Город: _____
Нас. пункт: _____ Улица: _____ Дом: _____ Корпус: _____ Квартира: _____
Адрес проживания (если не совпадает с регистрацией):
Область: _____ Район: _____ Город: _____
Нас. пункт: _____ Улица: _____ Дом: _____ Корпус: _____ Квартира: _____
* Контактный телефон: домашний +7 (____) (____) (____) рабочий _____ факс _____

Сведения об образовании:

* Уровень образования: ВО СПО Высшее Среднее специальное Дошкольное Класс: _____
 основное общее (8кл) среднее общее (11кл) _____
* Место учебы (полное название): _____
Специальность/направление подготовки: _____
Квалификация: _____
Форма обучения очная заочная дистанционная

Место работы:

* Место работы (полное название): _____
Должность: _____
Дата поступления: ____ / ____ / ____ Дата увольнения: ____ / ____ / ____

Вид занятости/всего видов занятости организации

<input type="checkbox"/> физическая работа (ремонт, склад, строительство, производство, торговля, транспорт и др.)	<input type="checkbox"/> интеллектуальная работа (инженерная, научная, творческая, журналистская, конструкторская, дизайнерская, редакторская, преподавательская, воспитательская, медицинская, юридическая, бухгалтерская, экономическая, информационная и др.)	<input type="checkbox"/> творческая деятельность (художественная, научная, спортивная, педагогическая, журналистская, дизайнерская, редакторская, конструкторская, инженерная и др.)
<input type="checkbox"/> управление (руководитель, менеджер, специалист по управлению)	<input type="checkbox"/> обслуживание (воспитатель, учитель, воспитатель, социальный работник, библиотекарь, консультант, специалист по подбору персонала, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, специалист по рекламе, специалист по связям с общественностью и др.)	<input type="checkbox"/> общественная деятельность (деятельность в области культуры, искусства, спорта, олимпийского движения, туризма, охраны окружающей среды и др.)

Достижения: * заполняется на одно мероприятие

* Название мероприятия: _____
* Место проведения: _____ Дата проведения: ____ / ____ / ____
* Уровень мероприятия: региональный окружной муниципальный Всероссийский международный
* Место (гран-при, 1, 2, 3): _____
* Место: индивидуальное в составе команды, коллектива
* Название коллектива: _____
* Документ, подтверждающий достижение: _____
* Спортивный разряд, звание: _____
* Наименование учреждения дополнительного образования: _____
* Ф.И.О. педагога/тренера: _____
* Контактный телефон педагога/тренера: домашний +7 (____) (____) (____) рабочий _____

* - поля обязательные для заполнения

* Исполнитель _____ (подпись) _____ (ф.И.О.)
* тел. : _____ М.П.

* Руководитель организации _____ (подпись) _____ (ф.И.О.)